



## 國立成功大學歷史學系學術資源分配申請表

會計年度

姓名：\_\_\_\_\_ 職稱：\_\_\_\_\_

圖儀費：(1) 圖書費(請附圖書推介清單)

(2) 研究設備：\_\_\_\_\_

(請“√”，可兩項同時申請；研究設備指「桌上型電腦」、「印表機」、「筆記型電腦」等，請依使用年限申請，並繳回舊品除帳)

填表日期：\_\_\_\_\_

學年度相關資料：

### 一、教 學

#### 1. 授課班級及鐘點數

	授課班級	總學分數	超鐘點數
上學期			
下學期			

#### 2. 指導學生論文共\_\_\_\_\_人：

大學部\_\_\_\_\_人，碩士生\_\_\_\_\_人，博士生\_\_\_\_\_人

### 二、服 務

	銜	稱	系 院 校 服 務 項 目
1			
2			
3			
4			

三、研 究

1．專書：(作者、書名、出版社、出版日期、總頁數)

---

2．學術論文：(作者、題目、學報、出版日期、頁數及字數)

---

---

3．研究計畫：(主持人、名稱、執行年度、獎助機構、金額)

---

4．學術獎項：(得獎人、獎項名稱、年份、頒發單位)

---

申請人簽章

主管簽核

填表注意事項：

- 1、申請者必須填寫「國立成功大學歷史系所學術資源分配申請表」。
- 2、申請「圖儀費」(1)者，請另紙列出作者、書名、出版社、出版年份、單價、數量及總價值。若為獎助購書者請提供相關證明資料，若為專題教學研究小組申購者，請提供教學研究計劃書及申購書目清單。

申請「圖儀費」(2)者，請另紙列出原有儀器名稱、廠牌及年份，並說明其更換之理由。