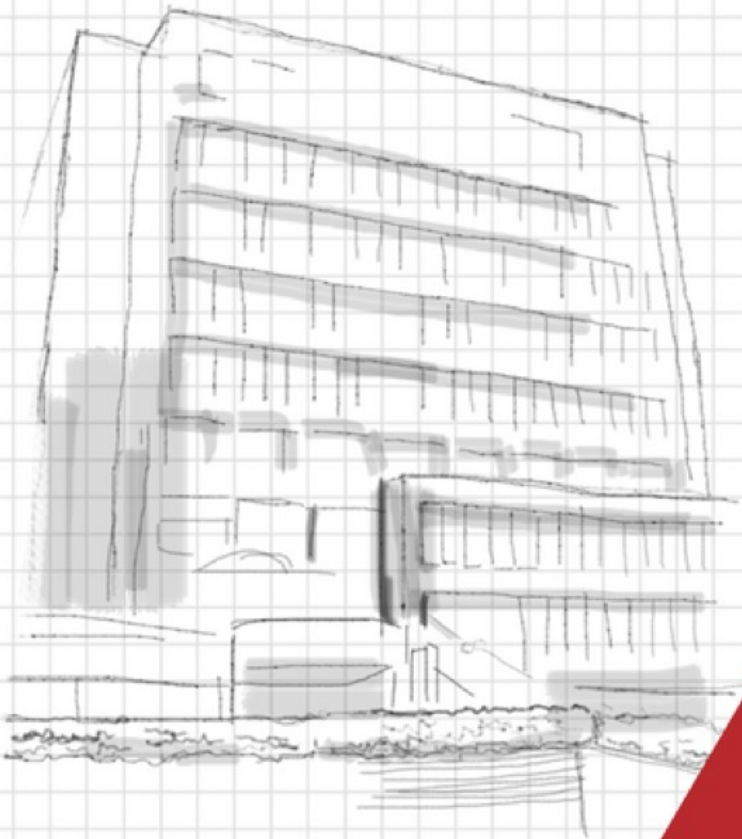





國立成功大學  
National Cheng Kung University



# 轉檔應用

國立成功大學 計算機與網路中心



# 重要觀念 (1)

## 原有舊檔案要轉成 ODF 格式

### 【單一檔案轉檔】

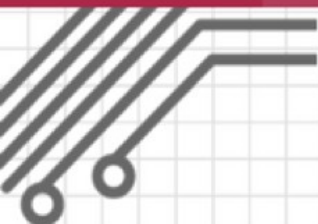
例如：如果原有檔案是 .docx 檔

1. **不要使用** Word 軟體轉存 .odt 檔
2. 請直接以 Writer 開啟 .docx 檔案
3. 用 Writer 存成 .odt 檔案

### 【批次檔案轉檔】

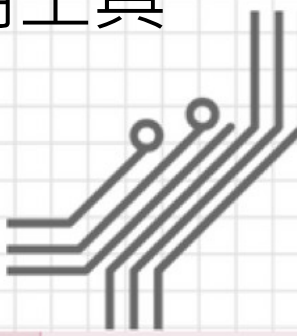
一次轉換很多的 Microsoft Office 的檔案

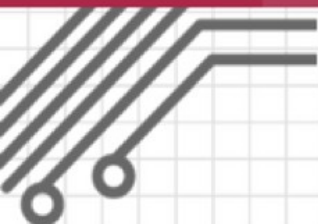
1. 先將檔案集中在一個資料夾
  2. 檔案 \ 精靈 \ 文件轉換器
- 



## 重要觀念 (2)

新編輯的檔案，請直接採用 ODF 文件應用工具來製作及執行公務

- 依「ODFC NS15251 為政府文件標準格式續階實施計畫」推動指標：公務同仁以可產生標準 ODF 文件之軟體製作政府文件，完成期限是 107 年 12 月。
  - 已熟悉現有商用辦公室軟體者，學習 ODF 自由軟體的門檻並不高，請下載、安裝可製作標準 ODF 文件之軟體，請看附件：開始下載安裝 ODF 文書應用工具操作說明
- 

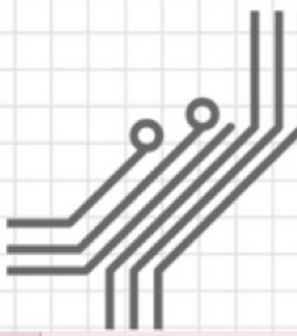


## 重要觀念 (3)

轉存成 ODF 格式後，請採用 **ODF 文件應用工具** 檢閱內容，檢查格式是否無誤，修正後存檔，未來直接採用 **ODF 文件應用工具** 來編修。

例如：若拿到由 Word 轉存的 .odt 檔，可能頁面會出現網格。

編修方式：

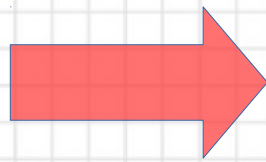
1. 以 Wtrier 來開啟由 Word 轉存的 .odt 檔
  2. 設定如下：  
格式 \ 頁面 \ 文字網格 \ 不使用網格 \ 存檔
- 

# 批次轉存 ODF 格式

- 將原有舊檔案，要轉檔的文件存放在同一個資料夾，利用「文件轉換器」的轉檔功能進行批次轉換



轉檔範例



名稱

- 106 一般代理教師甄試簡章.docx
- 報表\_圖表編輯\_畢業生升學統計.xls
- 簡報製作與口頭報告.pptx



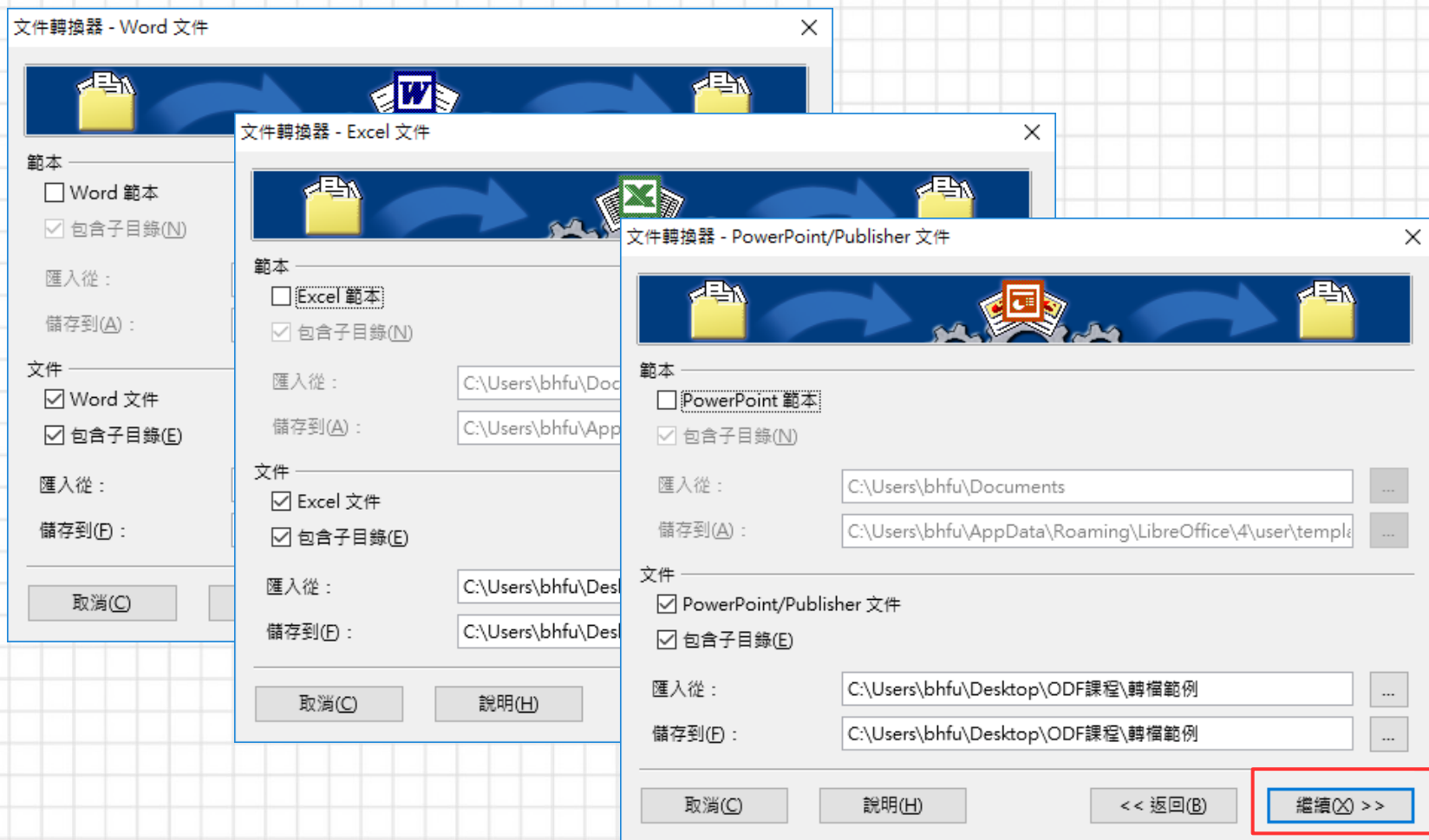
## 步驟 2

- 勾選要轉檔的文件類型（可複選）



# 步驟 3

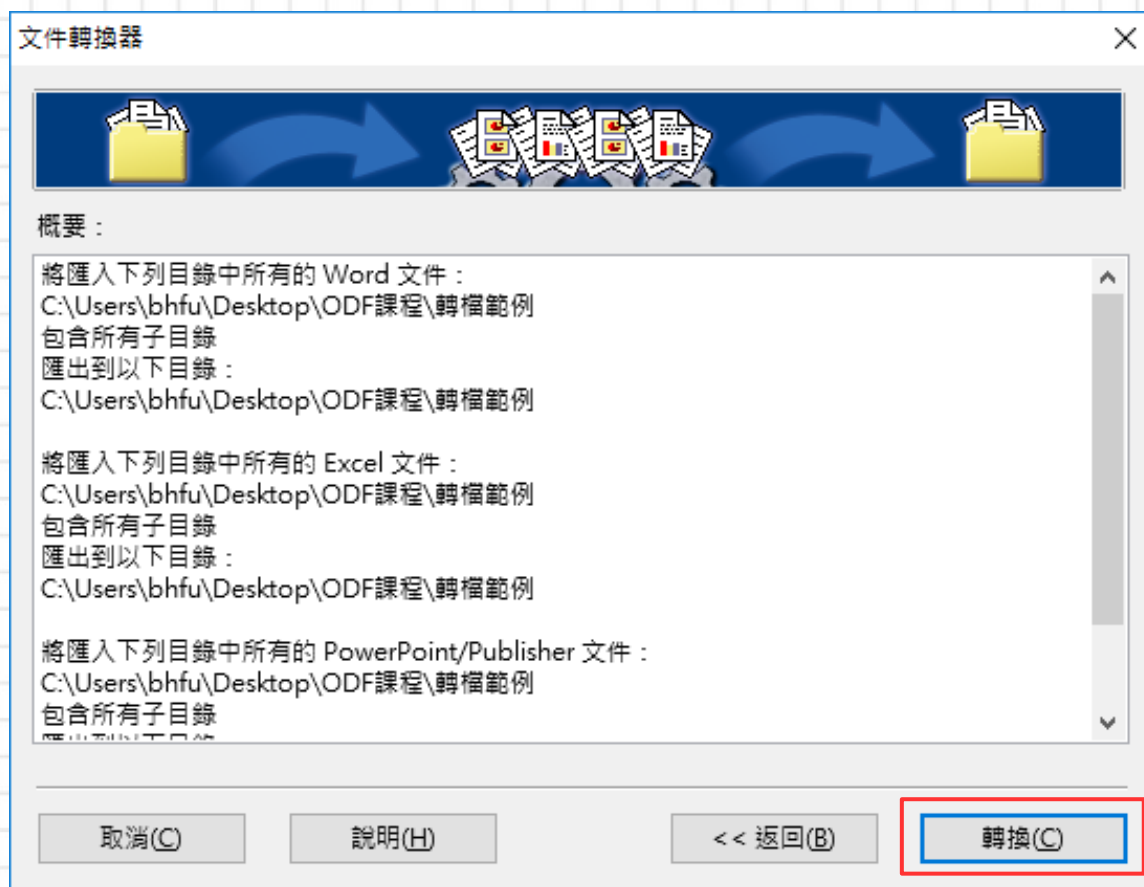
- 選擇來源檔案 及 轉檔後存放的資料夾





# 步驟 4

## - 顯示轉檔資訊



# 步驟 5

## - 轉檔完成

